

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Кафедра русского языка

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

МУНЦ «Высшая школа европейских культур»

*ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА КАК ИНОСТРАННОГО*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

**51.04.01 Культурология**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Русская культура

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: заочная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023



**Практический курс русского языка как иностранного**

Рабочая программа дисциплины

Составитель: д.ф.н., профессор М.М. Одесская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания МУНЦ «Высшая школа европейских культур» .....

№3 от 05.04.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Пояснительная записка .....   | 5  |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины .....  | 5  |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....           | 5  |
| 1.3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы .....  | 6  |
| 2.   | Структура дисциплины .....  | 6  |
| 3.   | Содержание дисциплины .....   | 6  |
| 4.   | Образовательные технологии .....  | 7  |
| 5.   | Оценка планируемых результатов обучения .....   | 8  |
| 5.1  | Система оценивания .....  | 8  |
| 5.2  | Критерии выставления оценки по дисциплине .....   | 9  |
| 5.3  | Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..... | 9  |
| 6.   | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....   | 11 |
| 6.1  | Список источников и литературы .....  | 12 |
| 6.2  | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ...   | 12 |
| 7.   | Материально-техническое обеспечение дисциплины .....  | 13 |
| 8.   | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....                      | 13 |
| 9.   | Методические материалы .....  | 14 |
| 9.1  | Планы практических занятий .....  | 14 |
| 9.2  | Методические рекомендации по подготовке письменных работ .Ошибка! Закладка не определена.                                   |    |
|      | Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....  | 15 |

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** «Практический курс русского языка как иностранного» заключается в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для овладения русским языком как иностранным базового уровня.

#### **Задачи дисциплины:**

**К задачам дисциплины относится формирование следующих умений:**

- Дать обучающимся теоретические сведения о характерных чертах каждого уровня системы современного русского языка – фонетического, лексического, морфологического, синтаксического; об основных языковых нормах.
- Развивать навыки коммуникации на русском языке в различных ситуациях (бытовых, социально-культурных, профессиональных), а также способность к максимально полному восприятию информации на русском языке из различных источников (художественной, учебной, справочной литературы; СМИ; Интернета и др.), ее анализу и репродуцированию.
- Способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя обучающимся необходимую консультационную помощь и поддержку.
- Привить навыки самостоятельной работы с учебной, справочной и научной литературой для дальнейшего изучения русского языка и совершенствования своей языковой компетенции.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| <b>Компетенции</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Результаты обучения</b>  |
|---|---|---|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                              | УК-5.3. Выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде  | <b>Владеть:</b> навыками коммуникации на русском языке в различных ситуациях (бытовых, социально-культурных, профессиональных).   |
| ПК-3. Готов представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей | ПК-3.2. Умеет подготовить и представить письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями | <b>Знать:</b> особенности научного стиля русского языка и его разновидностей (учебнонаучного, научнотехнического, научнопопулярного)<br><b>Уметь:</b> применять на практике разнообразные языковые средства с целью свободного выражения своих мыслей для решения профессиональных задач.<br><b>Владеть:</b> навыками анализа русскоязычных текстов |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ПК-4 Готовность к педагогической и воспитательной деятельности в образовательных организациях | ПК-4.1. Знает содержание преподаваемой дисциплины (модуля); методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического педагогического сопровождения обучающихся | <b>Уметь:</b> на основании полученных знаний и умений проводить с обучающимися групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса |
|---|--|---|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Чтение академических текстов для начинающих», «Основы чтения академических текстов», «Академическое письмо для начинающих».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Русский язык в современных практиках коммуникации», «Русский язык как иностранный».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов..

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий  | Количество часов |
|---------|----------------------|------------------|
| 1,2     | Лекции               | 8                |
| 2       | Практические занятия | 16               |
| Всего:  |                      | 24               |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины  | Содержание  |
|---|--|---|
| 1 | Вводно-ознакомительное занятие. Русский язык как средство коммуникации | Ожидания от курса. Цель изучения русского языка. Роль дисциплины в системе культурологического образования.         |
| 2 | Фонетика. Понятие об интонации. Основные интонационные конструкции.    | Интонационное оформление коротких повествовательных фраз.<br>Интонационное оформление коротких вопросительных фраз. |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Интонация в монологе и в диалоге                     | Интонационное оформление вопросно-ответного диалогического парадигмы единства.   |
| 3 | Фонетика. Основные формулы русского речевого этикета | Формулы начала и конца общения (знакомство, приветствие, прощание)<br>Формулы приглашения<br>Формулы поздравления.<br>Формулы благодарности<br>Формулы просьбы, пожелания.<br>Формулы отказа   |
| 4 | Базовая лексика и особенности словоупотребления      | Рассказ о себе (детство, семья, интересы)<br>Учеба и работа, выбор профессии<br>Система образования в России и в родной стране.<br>Университет<br>Иностранные языки, их роль в жизни человека.<br>Изучение русского языка<br>Образ жизни человека, национально - культурные традиции, обычаи<br>Город (столица страны, родной город) |
| 5 | Зачёт с оценкой                                      | Выступление с докладом   |

#### 4. Образовательные технологии

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела</b>  | <b>Виды учебной работы</b>   | <b>Информационные и образовательные технологии</b>   |
|--------------|--|--|--|
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>   |
| 1.           | Вводно-ознакомительное занятие. Русский язык как средство коммуникации                               | Лекция<br><br>Самостоятельная аналитическая работа                             | Развернутая беседа по плану семинаров (семинар-дискуссия)<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты  |
| 2            | Фонетика. Понятие об интонации. Основные интонационные конструкции. Интонация в монологе и в диалоге | Практическое занятие<br><br>Самостоятельная аналитическая работа               | Развернутая беседа по плану семинаров и обсуждение докладов<br><br>Подготовка к занятию с использованием электронных материалов.   |
| 3            | Фонетика. Основные формулы русского речевого этикета   | Лекция<br><br>Практическое занятие<br><br>Самостоятельная аналитическая работа | Развернутая беседа по плану семинаров<br><br>Подготовка к занятию с использованием электронных материалов.<br><br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 4            | Базовая лексика и особенности словоупотребления  | Практическое занятие   | Развернутая беседа по плану семинаров<br><br>Подготовка к занятию с использованием электронных материалов.   |

|   |                        |  |               |
|---|------------------------|--|---------------|
|   |                        | <i>Самостоятельная аналитическая работа</i>                                    |               |
| 5 | <i>Зачёт с оценкой</i> | <i>Практическое занятие</i><br><br><i>Самостоятельная аналитическая работа</i> | <i>Доклад</i> |

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

| Форма контроля   | Макс. количество баллов |            |
|--|-------------------------|------------|
|  | За одну работу          | Всего      |
| Текущий контроль:<br>- Активное участие в аудиторной работе; | 4 балла                 | 40 баллов  |
| Промежуточная аттестация:<br>- письменная работа             | 10 баллов               | 10 баллов  |
| - диктанты   | 2 балла                 | 10 баллов  |
| <i>Зачёт с оценкой (доклад)</i>                              |                         | 40 баллов  |
| <b>Итого за семестр</b>                                      |                         | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала |         | Шкала ECTS |
|--------------------|--------------------|---------|------------|
| 95 – 100           | отлично            | зачтено | A          |
| 83 – 94            |                    |         | B          |
| 68 – 82            | хорошо             |         | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно  |         | D          |
| 50 – 55            |                    |         | E          |



|         |                     |            |    |
|---------|---------------------|------------|----|
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19  |                     |            | F  |

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине                 | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|-------------------------|---|---|
| 100-83/<br>A,B          | отлично/<br>зачтено                     | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>                                   |
| 82-68/<br>C             | хорошо/<br>зачтено                      | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>                                       |
| 67-50/<br>D,E           | удовлетво-<br>рительно/<br>зачтено      | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/<br>F,FX           | неудовлет-<br>ворительно/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>               |

## 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Подробнее планы занятий см. в п. 9.1. (УК-5.3; ПК-3.2, ПК – 4.1)

**Примерные вопросы для практических занятий(УК-5.3; ПК-3.2, ПК – 4.1)**

:

1. Каким средством языковой выразительности является интонация?
2. Чем в письменной форме речи передается интонация?
3. Что можно определить с помощью интонации?
4. Какой компонент интонации отвечает за скорость произнесения?
5. В зависимости от чего выделяют восклицательную и невосклицательную интонацию?

**Примерный тест по речевому этикету (УК-5.3; ПК-3.2, ПК – 4.1):**

1. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в... а. служебной сфере б. сфере общения с. процессе взаимодействия д. личном плане
2. Специфической особенностью Делового общения является... а. неограниченность во времени б. регламентированность с. отсутствие норм и правил д. разговор по душам
3. Деловой этикет включает в себя группы правил а. нормы, взаимодействие равных по статусу б. наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного с. требования руководителя к высшему управленческому звену д. приказы подчиненного для руководителя
4. Переговоры - обсуждение с целью... а. приятного времяпрепровождения б. заключение соглашения по какому-либо вопросу с. выяснение отношений д. навязывания своих условий сделки
5. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в... а. компетентности б. тактичности и доброжелательности с. грубости и резкости д. конфликтности, возбудимости
6. Важным элементом Деловой беседы является умение... а. говорить б. молчать
7. Наиболее распространенной формой Делового общения является... а. монолог б. общение группой с. диалоговое общение д. молчание
8. Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с... а. персоналом б. высшим руководством с. подрядчиками д. клиентами
9. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия... а. собственные б. оппонентов с. тех, кто их поддерживает д. тех, кто поддерживает оппонентов
10. Выход из конфликта предполагает –а. эскалацию конфликта б. игнорирование ситуации с. определение причины конфликта д. поиск путей решения конфликта
11. Выделите среди приведенных положений те, что составляют предметную область науки «деловое общение». а. Индивидуальные психологические различия людей. б. Психологические проблемы экономического поведения. с. Особенности психологического и этического взаимодействия в общении деловых партнеров.
12. Технологии делового общения — это: а. совокупность приемов и техник влияния; б. процедурные алгоритмы поведения деловых партнеров, формирующиеся на основе применяемых техник влияния.
13. Императивное деловое общение предполагает: а. формирование у делового партнера эмоционального фона, соответствующего деловой ситуации; б. открытое принуждение партнера к определенным решениям или действиям; с. расширение информационного фонда делового партнера; д. рассмотрение партнера в качестве объекта психологического воздействия.
14. К невербальным средствам делового общения НЕ относятся: а. речевые конструкции; б. мимика; с. жесты; д. походка.

15. Процесс обмена информацией отражает: а. интерактивную сторону общения; б. перцептивную; с. коммуникативную; d. когнитивную.
16. Процесс восприятия деловыми партнерами друг друга называется: а. идентификацией; б. перцепцией; с. интеракцией.
17. Цель делового общения: а. приобщение инициатора общения к ценностям партнера; б. находится вне самого взаимодействия субъектов; с. находится в самом взаимодействии субъектов; d. приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения.
18. Невербальное средство общения кинесика – это: а. биологически необходимая форма человеческого общения, проявляющаяся в виде динамических прикосновений; б. пространственная ориентация партнеров в момент общения; с. зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении; d. ритмикоинтонационные стороны речи; е. включение в речь пауз, плача, кашля, вздохов.
19. Интерактивная сторона общения состоит в : а. обмене информацией между людьми; б. в организации взаимодействия между людьми; с. включают процесс восприятия друг друга партнерами по общению
20. Конфликты, при которых разрушаются межличностные связи, резко снижается эффективность работы, а решение проблемы становится невозможным: а. Деструктивные конфликты б. Конструктивные конфликты с. Не подходит ни один вариант из предложенных
21. Переход конфликта из фазы неразрешимого противоречия в фазу взаимовыгодного сотрудничества – это ... а. изменение конфликта б. разрешение конфликта с. затухание конфликта d. смягчение конфликта.

**Примерный диктант по лексике (УК-5.3; ПК-3.2, ПК – 4.1):**

«На лыжах»

Лес был пронизан дымными косыми лучами. Снег пеленой то и дело повисал между стволами, и ели, освобожденные от груза, раскачивали лапами.

Иногда им попадался лисий след, который ровной и в то же время извилистой строчкой тянулся от быльи к быльи, от кочки к кочке. Потом след поворачивался и пропадал в снежном сиянии. Лыжники шли дальше, и им попадались уже заячьи следы или беличьи в осиновых и березовых рощах.

Внизу, в долинах, в оврагах, снег был глубок и сух, идти было трудно, но на скатах холмов держался муаровый\* наст с легкой порошей – взбираться и съезжать было хорошо. На далеких холмах, у горизонта, леса ровно светились, небо было синее, а поля казались безграничными.

**Примерные темы для итогового доклада (ПК-4.1; УК-5.3; ПК-3.2):**

Примеры тем докладов:

1. Наука в России XIX века
2. Культурология как область исследования
3. Cultural Studies за рубежом
4. Культурология в СССР
5. Постмодернизм

По согласованию с преподавателем возможны темы, предлагаемые в индивидуальном порядке.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 6.1 Список источников и литературы

### Основная литература:

1. Андриюшина Н.П., Битехтина Г.А., Клобукова Л.П. «Программа по русскому языку для иностранных граждан». Первый уровень. Общее владение. – СПб., 2002
2. Государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному. Первый уровень. Общее владение / Иванова Т. А. и др. М.-СПб., 1999.
3. Кафедра русского языка для иностранцев-нефилологов. Уч. программы (для студентов, аспирантов и стажеров гуманитарного и естественного профилей) / Под ред. В. В. Химика. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2000.
4. Котова В.Д. Учебник русского языка для иностранных студентов гуманитарного профиля. М., 2004.

### Дополнительная литература:

1. Буланин Л.Л. Фонетика современного русского языка. – М., 2011
2. Васильева А. Н. Основы культуры речи. – М.: 1990. – С.93 Введение в языкознание. / Под ред. Василькова П.М. – СПб.: Речь, 2004
3. Ганиев Ж.Ж. Современный русский язык: Фонетика, графика, орфография, орфо-эпия. – М., 2012
4. Зыкова Е.И., Ильинова А.И. Сборник упражнений по фонетике русского языка. 3-е изд. стереотип. СПб, Изд-во СПбГУ, 2010.
5. Князев С.В., Пожарицкая С.К. Современный русский литературный язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия. / 2 изд.– М., 2012
6. Панов М.В. Современный русский язык. Фонетика. – М., 2009
7. Химик В.В. Практический синтаксис русского языка. СПб., 1995.
8. Шатилов А. С. Читаем тексты по специальности. Вып.2. Гуманитарные науки: учебное пособие по языку специальности. СПб., 2011.

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека» [Электронный ресурс] : электронная библиотека Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>
2. Электронно-библиотечная система znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Профессиональные полнотекстовые БД: JSTOR, Издания по общественным и гуманитарным наукам, Электронная библиотека Grebennikon.ru
4. Портал по русскому языку как иностранному "RussNet" (на английском языке). <http://www.russnet.org>
5. Ресурсы для изучающих русский язык и культуру России (Russian Studies Department, Bucknell University) (на английском языке) <http://www.departments.bucknell.edu/russian>

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для работы необходима аудитория, оборудованная компьютером с доступом к интернету, проектором и проекционным экраном, доской, маркеры. Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы практических занятий**

#### **Пример описания практического занятия:**

**Тема: Фонетика. Понятие об интонации. Основные интонационные конструкции.**

**Интонация в монологе и в диалоге**

Вопросы для обсуждения:

1. Каким средством языковой выразительности является интонация?
2. Чем в письменной форме речи передается интонация?
3. Что можно определить с помощью интонации?
4. Какой компонент интонации отвечает за скорость произнесения?
5. В зависимости от чего выделяют восклицательную и невосклицательную интонацию?

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** заключается в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для овладения русским языком как иностранным базового уровня.

К **задачам дисциплины** относится формирование следующих умений:

- Дать обучающимся теоретические сведения о характерных чертах каждого уровня системы современного русского языка – фонетического, лексического, морфологического, синтаксического; об основных языковых нормах.
- Развивать навыки коммуникации на русском языке в различных ситуациях (бытовых, социально-культурных, профессиональных), а также способность к максимально полному восприятию информации на русском языке из различных источников (художественной, учебной, справочной литературы; СМИ; Интернета и др.), ее анализу и репродуцированию.
- Способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя обучающимся необходимую консультационную помощь и поддержку.
- Привить навыки самостоятельной работы с учебной, справочной и научной литературой для дальнейшего изучения русского языка и совершенствования своей языковой компетенции.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- особенности научного стиля русского языка и его разновидностей (учебнонаучного, научнотехнического, научнопопулярного);
- электронные ресурсы, позволяющие решать лингвистические задачи;
- Особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке.

**Уметь:**

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации;
- на основании полученных знаний и умений проводить с обучающимися групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса

**Владеть:**

- навыками ведения дискуссий и аргументации собственной точки зрения;
- навыками использования разнообразных языковых средств с целью свободного выражения своих мыслей;
- навыками анализа русскоязычных текстов;
- навыками коммуникации на русском языке в различных ситуациях (бытовых, социально-культурных, профессиональных).

